

## Grantový program kolegov

# Kolegovia pre dobrú vec

### Výzva k predloženiu žiadostí o grant

Nadácia Tesco vyhlasuje 1. ročník zamestnaneckého grantového programu s názvom Kolegovia pre dobrú vec. Chcete vylepšiť detské ihrisko pre vaše deti, vybudovať si pred panelákom susedskú záhradu? Robíte aktivity na zlepšenie zručností mladých ľudí alebo organizujete detské kluby? Prihláste sa do grantového programu, ktorého cieľom je pomôcť vytvárať a podporovať komunity v mestách. Celkovo bude na projekty prerozdelená **suma 60.000 €**.

#### **ODPORÚČANIE A ZAPOJENIE TESCO ZAMESTNANCA**

**Žiadosť o grant vypracuje mimovládna organizácia, mesto alebo škola.** Projekty musia odporučiť a byť v nich zapojení samotní zamestnanci Tesco. Odporúčanie **napíše zamestnanec priamo** do elektronického projektového formulára. V odporúčaní napíše zamestnanec svoje meno, ID zamestnanca, kontaktné údaje a dôvod, prečo projekt odporúča a ako sa bude do projektu zapájať. **Program je otvorený pre zamestnancov Tesca SR na centrále, v obchodoch, distribučných centrách, ktorí** nie sú v skúšobnej lehote, sú v hlavnom alebo čiastočnom pracovnom pomere (nie VPP, nie brigádnici), nie sú vo výpovednej lehote.

Žiadosť o grant musí organizácia podať cez elektronický formulár na portáli [www.darca.sk](http://www.darca.sk), na ktorom si žiadateľ vytvorí svoje osobné konto prostredníctvom registrácie. Pri registrácii si žiadateľ vyberie ako darcu „Nadácia Tesco“ a program „Grantový program kolegov – Kolegovia pre dobrú vec“. Na overenie funkčnosti pri registrovaní uvedenej e-mailovej adresy na ňu systém zašle e-mail. Pre prihlásenie sa na stránku [www.darca.sk](http://www.darca.sk) treba kliknúť na odkaz a potvrdiť údaje. Následne sa môže žiadateľ kedykoľvek prihlasovať do svojho konta a formulára. V prípade, že žiadateľ už je prihlásený cez stránku darca.sk, je potrebné registrovať nový projekt s novou registráciou.

#### **TEMATICKÉ ZAMERANIE A KLÚČOVÉ PRINCÍPY GRANTOVÉHO PROGRAMU**

Projekty musia spĺňať nasledovné princípy:

##### **1. Podpora komunity a komunitných aktivít - rozvoj, ochrana a skrášľovanie životného prostredia so zapojením komunit**

- obnova a skrášľovanie verejných priestranstiev, parkov, ihrísk, štátnych škôlok, škôl a pod.
- úprava turistických chodníkov
- výsadba zelene
- rozvoj a budovanie cyklistických trás
- budovanie komunitných záhrad
- vytváranie príležitostí pre jednotlivé skupiny (mamičky, dôchodcovia, nezamestnaní, handikepovaní a pod)
- aktivity podporujúce zamedzovanie plytvania potravinami

## **2. Podpora vzdelávania a získavanie zručností mladých ľudí a študentov (primárne vo veku od 16 – 25 rokov)**

- príprava detských táborov, besedy pre deti, iné vzdelávacie aktivity pre deti,
- príprava/zabezpečenie rekvalifikačných kurzov, tréningy zamerané na pracovné návyky, programy realizované ako pracovná terapia
- realizovanie všeobecných zručností pre uplatnenie sa na trhu práce – písanie životopisu, tréningy komunikačných zručností, absolvovanie stáže,
- príprava aktivít smerujúcich k zvýšeniu sociálnych zručností – tréningy na finančnú gramotnosť, budovanie sociálnych, profesijných sietí, tréningy lídrovských zručností, tréningy tzv. životných zručností (soft skills)

## **3. Ochrana zdravia a zdravého životného štýlu – projekty zamerané na podporu získavania zdravých návykov u detí a mládeže**

- organizovanie besiedok, kurzov, krúžkov varenia či iných foriem s praktickými ukázkami ako sa zdravo stravovať
- organizovanie osvety v oblasti zdravia a životného štýlu pre deti, mládež, ale i dospelých, napríklad prednášky s odborníkmi, semináre, workshopy – eventy na tému zdravia a životného štýlu atď.
- rozvoj možností pre zmysluplné trávenie voľného času pre deti a mládež (športové aktivity, detské krúžky, detské kluby a pod)

### **NA ČO MÔŽU BYŤ FINANCIÉ POUŽITÉ**

- **Nákup materiálu, pomôcok** - potrebné na realizáciu a zabezpečenie aktivít projektu
- **Cestovné náklady** – preprava materiálu, doprava dobrovoľníkov
- **Organizačné výdavky** – propagácia, prenájmy, kancelárske potreby, komunikačné náklady
- **Odmeny** – preplatenie odborných prác vykonaných tretími osobami (napr. odborní lektori)
- **Mzdové náklady nie vyššie ako 50 % celkovej** navrhutej sumy na grant

### **NA ČO NEMÔŽU BYŤ FINANCIÉ POUŽITÉ**

- Nákup materiálu, pomôcok, ktoré vyslovene nesúvisia s aktivitou

### **CIEĽOVÉ SKUPINY**

Navrhované projekty môžu byť zamerané na rozličné skupiny ľudí. Budeme podporovať aktivity zamerané na deti a mladých ľudí, rodičov na rodičovskej dovolenke, seniorov, nezamestnaných alebo zdravotne a sociálne znevýhodnených.

### **VÝŠKA GRANTU**

Maximálna výška grantu na zabezpečenie realizácie jedného schváleného projektu je **2.000 €**. Požadovaná výška grantu môže byť nezávislou hodnotiacou komisiou krátená.

Celková výška finančných prostriedkov, ktoré budú prerozdelené pre jednotlivé projekty, je **60.000 €**. Predpokladáme podporu približne 30 - 40 projektov.

## KTO MÔŽE ŽIADAŤ O GRANT

O grant **môžu žiadať** nasledovné typy organizácií:

- a** Mimovládne organizácie:
  - nadácie
  - občianske združenia
  - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby
  - neinvestičné fondy
  - účelové zariadenia cirkví
  
- b** Miestna samospráva:
  - mestá, obce
  
- c** Materské a základné školy
  
- d** Iné rozpočtové a príspevkové organizácie

O grant sa **nemôžu uchádzať** podnikateľské subjekty a podnikatelia na základe živnosti, ani fyzické osoby. Pri hodnotení bude zohľadňovaná viacsektorová spolupráca občanov - dobrovoľníkov, mimovládnych organizácií, podnikateľov, mesta, škôl atď. Jedna organizácia môže podať iba jeden projekt.

## TERMÍN UZÁVIERKY PRIJÍMANIA PROJEKTOV

Projekt treba odoslať najneskôr do 15. júla 2015, do polnoci, v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára na [www.darca.sk](http://www.darca.sk) na poslednej karte 8.

## POVINNÉ SÚČASTI ŽIADOSTI O GRANT

A. Povinné prílohy pri projektoch investičného charakteru:

### Príloha č. 1.

Zdokladovanie právneho vzťahu, a to buď:

- a) Vlastníctva - Informatívny výpis z listu vlastníctva (nie na právne úkony), ktorý vydáva miestne príslušná Správa katastra, alebo stiahnutý z katastrálneho portálu.
- b) Iného právneho vzťahu oprávňujúceho užívanie plochy – kópia nájomnej zmluvy na dobu neurčitú alebo na minimálne 3 nasledujúce roky od ukončenia grantového programu.
- c) Písomný súhlas vlastníka pozemku s úpravami
- d) 3 fotografie pred uskutočnením projektu

B. Povinné prílohy pri projektoch neinvestičného charakteru:  
Nevyžadujú sa

Prílohy je potrebné priložiť ako súčasť projektu do „galérie“ v elektronickej formulári. Fotografia nesmie mať viac ako 2MB, súbor pdf. Nesmie mať viac ako 5 MB.

## ČASOVÉ RÁMCE GRANTOVÉHO PROGRAMU

17. jún 2015	vyhlásenie grantového programu
15. júl 2015	Uzávierka prijímania žiadostí
16. júl – 31. júl 2015	spracovanie údajov, hodnotenie projektov
31. júl 2015	Zverejnenie výsledkov
3. augusta – 7. augusta 2015	podpisovanie zmlúv s grantistami a pridelovanie prostriedkov (90 %)
3. august - 31. október 2015	Realizácia projektov
9. november 2015	Uzávierka pre záverečné správy grantistov a druhé splátky grantu (10 %)

## VÝBER PROJEKTOV A HODNOTENIE

Doručené projekty budú najskôr posudzované po formálnej stránke. **Z ďalšieho hodnotenia budú vylúčené projekty**, ak preto budú nasledovné dôvody:

- Žiadosť o grant je predložená neoprávneným subjektom.
- Žiadateľ nedodržel termín uzávierky.
- Žiadateľ neúplne vyplnil žiadosť o grant – chýbajú povinné prílohy.
- Projekt nespĺňa tematické zameranie alebo princípy grantového programu.
- Projekt nemá verejnoprospešný charakter.
- Na projekte nebude aktívne participovať zamestnanec Tesco.
- Projekt týkajúci sa výhradne rodinných príslušníkov zamestnancov Tesca.
- Nákup zariadenia a vybavenia, na ktoré sa neviažu verejnoprospešné aktivity.
- Projekt navrhnutý s nejasným účelom.

Pri ďalšom výbere projektov budú hodnotitelia posudzovať splnenie nasledovných **kritérií**:

- **Angažovanosť a dobrovoľnícky aspekt** – priama účasť zamestnancov na príprave a realizácii projektu (dobrovoľnícke hodiny, organizačné zabezpečenie, konzultácie a pod., minimálne 5 dobrovoľníckych hodín na zamestnanca).
- **Verejnoprospešnosť** – realizácia projektu bude mať prínos pre širšiu cieľovú skupinu a bude otvorená miestnym komunitám, bude podporovať a vytvárať komunity.
- **Vklad zamestnanca do projektu** – do projektu môže zamestnanec vložiť nielen vlastné finančné prostriedky (nie je podmienkou!), ale aj svoje zručnosti, skúsenosti, know how či spôsob, ktorým projekt plánuje zviditeľniť.
- **Rozpočet je naplánovaný efektívne**, primerane k navrhovaným aktivitám a výsledkom.

Po ukončení podporeného projektu treba dodať aspoň 3 aktuálne fotografie v kvalite od 2 do 5 MB v elektronickej forme.

Administrátorom grantového programu, ktorý poskytuje technickú a odbornú podporu, je zmluvný externý partner Nadácia Pontis. Všetky ďalšie otázky ohľadom vášho projektu a grantového programu možno adresovať programovej koordinátorky Judite Majerovej po zaregistrovaní sa na [www.darca.sk](http://www.darca.sk) cez sekciu **Pošta**, prípadne konzultovať telefonicky na tel. č. 02/5710 8123, mobil 0918 579 816